Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Солнышко» пгт. Смирных МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области

**Расписка**

**в получении документов при приёме ребёнка в ДОУ**

Заведующий ДОУ № 17 «Солнышко» Т.В. Муратова приняла документы для приёма ребёнка в ДОУ № 17 «Солнышко»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Отметка о наличии** |
| **1** | Заявление о зачислении в ДОУ. |  |
| **2** | Заявление-согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка. |  |
| **3** | Справка о составе семьи |  |
| **4** | Заявление о назначении компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ. |  |
| **5** | Копия паспорта заявителя. |  |
| **6** | Копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого назначается компенсация. |  |
| **7** | Копия свидетельства о рождении (усыновлении) других детей. |  |
| **8** | Копия постановления органов местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки. |  |
| **9** | Копия решения суда в случае лишения родителя (родителей) родительских прав в отношении ребёнка (детей). |  |
| **10** | Копия договора об устройстве ребёнка в соответствующее образовательное учреждение. |  |
| **11** | Копия удостоверения многодетной семьи. |  |
|  |  |  |

Документы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Муратова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя / подпись)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_