Утверждён:
Постановлением Главы администрации
МО ГО «Смирныховский»
Сахалинской области
От 31.10 2016г. №1405
Глава администрации МО
ГО «Смирныховский»
Н.И.Козинский

Согласован:
Приказом Управления образования
МО ГО «Смирныховский»
Сахалинской области
От 28.10 2016г.г. №313/2
Начальник Управления образования
В.В.Панфилова

У С Т А В

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Солнышко» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Солнышко» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области создано как Детский сад-ясли в р.п. Смирных на основании решения исполнительного комитета Смирныховского районного совета народных депутатов от 30.06.1982 года № 167 и передан на баланс Побединского леспромхоза.
На основании Постановления мэра Смирныховского района Сахалинской области № 33 от 19.01.1994 года детсад-ясли № 17 п. Смирных передан на районному отделу народного образования с 01.01. 1994 года.
На основании Постановления мэра Смирныховского района № 361 от 20.10.1998 года и Свидетельства о государственной регистрации предприятия № 70 от 20.10.1998 года детсад-ясли № 17 считать Муниципальным дошкольным образовательным учреждением д/с № 17 «Солнышко».
Постановлением Администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области № 191 от 29.06.2006 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с № 17 «Солнышко» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Солнышко» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области.
Распоряжением Администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области от 16.02.2011г. № 44-р Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Солнышко» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области. переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Солнышко» пгт. Смирных муниципального образования городской округа «Смирныховский» Сахалинской области и зарегистрировано в Федеральной налоговой службе, регистрационный номер 000928128, ОГРН № 1026500916716.
Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ.
1.1 Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Солнышко» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области (далее ДОУ).
1.2.Сокращённое наименование ДОУ № 17 «Солнышко».
1.3. Место нахождения:
Сахалинская область 694350 пгт. Смирных ул. Чехова 31 А.
По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.
694350 Сахалинская область, пгт .Смирных, ул. Чехова 31 А.
1.4.Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
Тип – дошкольное образовательное учреждение.
Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
1.5. Учредителем и собственником имущества ДОУ является администрация муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области.
Функции и полномочия учредителя ДОУ в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Смирныховский» Сахалинской области осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский», именуемое в дальнейшем Учредитель.
Функции и полномочия собственника имущества ДОУ в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования

городской округ «Смирныховский» Сахалинской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».
1.6.ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
1.7. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ. ДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.
1.8. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения.
Сверх муниципального задания ДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности, ДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДОУ создано, и соответствующие этим целям.
1.9. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Смирныховский», а также настоящим Уставом.
1.10. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
1.11. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
1.12. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами и обеспечивает ее обновление.
1.13. ДОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.
Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДОУ.
Руководители обособленных структурных подразделений ДОУ действуют на основании доверенности заведующего ДОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального образования городского округа «Смирныховский» в сфере образования.
2.2. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.
2.3. Целями деятельности, для которых создано ДОУ, являются:
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
2.4. ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в ДОУ;
- присмотр и уход за детьми.
2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
2.6. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях.
2.7. ДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями.
2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.
Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.
ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:
- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в ДОУ;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОУ после получения соответствующей лицензии.
ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.
2.9. Доходы, полученные ДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ. Имущество, приобретенное ДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ в соответствии с законодательством РФ.
2.10. Организация питания возлагается на ДОУ. Питание в ДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.
Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В ДОУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).
2.11. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.
ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации. Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В ДОУ могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ДОУ.

2.13. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.14. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до 8 лет.

3.2. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в ДОУ. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.10. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в ДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. ДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения — круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни — нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. Режим дня в ДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21. Домашние задания воспитанникам ДОУ не задаются.

3.22. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между ДОУ и иными указанными организациями.
3.23. ДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
3.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.
3.25. ДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
3.26. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и т.д.)
3.27. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ДОУ.
3.28. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.
3.29. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
3.30 Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1.Зачисление детей в ДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.
4.2. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10

ФЗ от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДОУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДОУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.5. Принятие решения о зачислении ребенка в ДОУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.7. Подписание договора является обязательным как для ДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. До подписания договора заведующий ДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми ДОУ, иными локальными актами ДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Приказ о зачислении ребенка в ДОУ издается заведующим после подписания договора с

родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДОУ.
4.10. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДОУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.
4.11. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.
4.12. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
4.14. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.
4.15. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;
2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.
4.16. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.
4.17. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего.
4.18. Перевод детей из ДОУ в другое ДОУ производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:
- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.
4.19. Отчисление воспитанника из ДОУ производится:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по инициативе ДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях
а) по окончании освоения основной образовательной программы ДОУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования
б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по

обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.20. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДОУ.

5.3. **Воспитанники ДОУ имеют право:**

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

5.4. **Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в ДОУ.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с ДОУ.

5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками ДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении ДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем или заведующи ДОУ.
5.4.9. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДО
5.4.10. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьм
5.4.11. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в част сохранения и укрепления физического и психического здоровья дете
5.4.12. Досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями.
5.4.13. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДОУ в месячный срок момента получения письменного уведомления.
5.4.14. Создавать родительские объединения в ДОУ.
5.4.15. На получение в установленном законом «Об образовании» № 9-30 Сахалинской област от 18.03.2013г. порядке компенсации части платы за содержание детей в ДО
5.4.16. Получать информацию о реализации в ДОУ программы дошкольного образования, также дополнительных общеобразовательных программ.
5.4.17. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результата обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организаци обучения и воспитания детей.
5.4.18. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участникам образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка раннем возрасте.
5.5.3. Не нарушать режим работы ДОУ.
5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОУ.
5.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию ДОУ о возможном отсутстви ребенка или его болезни.
5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю забирать ребенка.
5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с ДОУ.
5.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
5.5.9. При нахождении в ДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями ДОУ
5.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников ДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.
5.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками ДОУ в вопросах воспитания ребенка.
5.5.12. Информировать заведующего ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники ДОУ имеют право:

5.6.1. На участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом.
5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.
5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники ДОУ имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.
5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном

законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.
5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ.
5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Сахалинской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования городского округа «Смирныховский».
5.7.8. Участие в управлении ДОУ в порядке, определенном настоящим уставом.
5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
5.8. Работники ДОУ обязаны:
5.8.1. Соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ДОУ.
5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.
5.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.
5.8.6. Выполнять условия трудового договора.
5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).
5.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
5.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
5.9. Педагогические работники обязаны:
5.9.1. Выполнять устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.
5.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
5.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.
5.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.
5.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
5.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимовежливыми с другими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями ДОУ, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.
5.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОУ.

5.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии программами, принятыми педагогическим советом.
5.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизн здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
5.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
5.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законам нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправлени локальными нормативными актами ДОУ.
5.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанико самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к ее работника нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законны представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежа обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и и родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участникам образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликт интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношени создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательны отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновен конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных акто Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнен устанавливается соответствующим локальным актом ДОУ, который принимается с учето мнения советов родителей, а также представительных органов работников ДОУ (*при* *наличии*).

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ДОУ является данное ДОУ как юридическое лицо. педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, которы определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационны требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителе специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему ви деятельности.
6.2. К трудовой деятельности в ДОУ не допускаются:
1.) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинску организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, осно конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, также против общественной безопасности.
К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральны органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработ

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с «Положением о системе оплаты труда, с порядком и условиями применения компенсирующих и стимулирующих выплат в ДОУ».

ДОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Смирныховский».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего ДОУ в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим ДОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника ДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.8. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы ДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.7. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, ДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОУ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ Учредителем или приобретенных ДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ДОУ являются:

- средства бюджета муниципального образования городского округа «_Смирныховский»_ в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства из областного бюджета;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. ДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижени нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ДОУ Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, принадлежи ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законами.

7.8. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на прав оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом ДОУ вправ распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом о 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которог осуществление ДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особ ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимог имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанног имущества за ДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценног движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за сче средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансово обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. ДОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на прав оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленно федеральными законами, законами _Сахалинской области,_иными нормативными правовым актами:

- совершение ДОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеетс заинтересованность;

- внесение ДОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу ДОУ некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление ДОУ

8.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава ДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего ДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим ДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ДОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием ДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ДОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за ДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДОУ, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенны федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения ДОУ имущества, за исключением особо ценного движимог имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи и такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передач некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, з исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителе или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем н приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственно деятельности ДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельност ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- согласование штатного расписания ДОУ;
- финансовое обеспечение деятельности ДОУ;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностям здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляе текущее руководство деятельностью ДОУ.

Заведующий ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя управления образовани муниципального образования городского округа «Смирныховский».

8.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ДОУ Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а такж руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своег отсутствия.

8.3.2. Заведующий ДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопроса деятельности ДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Заведующий ДОУ без доверенности действует от имени ДОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ, утверждае штатное расписание ДОУ, должностные инструкции работников и положения структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ п вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципальног образования городского округа « Смирныховский»;
- – обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- – выдает доверенности на право представительства от имени ДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- – издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ;
- – контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДОУ.

8.3.4. Заведующий ДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;
- планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ДОУ;
- организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ДОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДОУ;
- устанавливает заработную плату работников ДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ДОУ;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ДОУ, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ДОУ по вопросам деятельности ДОУ;
- распределяет обязанности между работниками ДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Заведующий ДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДОУ, прини меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОУ использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОУ бюджета муниципального образования городского округа «Смирныховский» соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущест закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ДО открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценн движимым имуществом, закрепленным за ДОУ собственником или приобретенным счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ДОУ недвижимого имущества и особо ценно движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного ДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущест иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ДОУ, совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудово дисциплины работниками ДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ДОУ;
- заключать договоры между ДОУ и родителями (законными представителями) каждо ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядк установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарно безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающи охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий дл здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку ДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемк ДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участникам образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ДОУ;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в ДОУ;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Смирныховский», а также уставом ДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Заведующий ДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДОУ, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

8.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- принятие положения об Управляющем совете ДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДОУ о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников ДОУ.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется

заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников
исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ДО
утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, принятия положения
Управляющем совете ДОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляюще
совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.
8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к е
компетенции п. 8.6 устава.
По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.6 Устава, Общее собрание
выступает от имени ДОУ.
8.7. Управляющий совет ДОУ (далее-Совет) - коллегиальный орган, наделенны
полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящ
уставом.
Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не мен
11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего ДОУ. Одни и те ж
лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.
Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ.

Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администраци
ДОУ.
В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
Совет работает на общественных началах.
8.7.1. Выборы в Совет назначаются заведующим ДОУ в соответствии с положением о
Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.
Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДОУ во главе с заведующим.
Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителе
(законных представителей) воспитанников, собрании работников ДОУ. Выборы считаютс
состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при услови
надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете ДОУ.
8.7.2. Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формируе
список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначае
дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.
На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниям
членов Совета.
Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрат
дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных
деятельности ДОУ.
Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которы
подлежат первоочередному рассмотрению.
8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДОУ; из
  числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных
  отношений между ДОУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более
  заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в
  Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий ДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития ДОУ;
- согласование режимов работы ДОУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ДОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- представление интересов ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам ДОУ из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего ДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;
- рекомендации заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

8.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам:

- составления плана развития ДОУ;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ДОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 8.7.6 устава, Совет не выступает от имени ДОУ.

8.8. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ДОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.8.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 8.8.1 устава Педагогический совет не выступает от имени ДОУ.

8.9. ДОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности ДОУ.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

8.9.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий ДОУ;
- контролю организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- материальной поддержке нуждающихся и социально незащищенных воспитанников и работников ДОУ.

8.10. В целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет ДОУ.

8.10.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается один представитель в Родительский комитет ДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего ДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ДОУ созывает Родительское собрание ДОУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.
8.10.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.
Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования городского округа « Смирныховский» .
9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. ДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ДОУ в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.
-

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОУ. Хранение документов

11.1. ДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
11.2. Изменение типа ДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя — администрации муниципального образования городского округа «Смирныховский».
11.3. В случае принятия решения о ликвидации ДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией в ка муниципального образования городского округа «Смирныховский» .
11.4. При реорганизации или ликвидации ДОУ должна быть обеспечена сохранно имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных электронных носителях и в банках данных.
При реорганизации ДОУ документы передаются в соответствии с установленными правила организации — правопреемнику. При ликвидации ДОУ документы передаются в ар муниципального образования городского округа « Смирныховский» .

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральн законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подле регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ

13.1. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основн общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительно образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовы актами РФ Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местно самоуправления муниципального образования городского округа « Смирныховский» .
ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в ДОУ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДОУ;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДО родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДОУ;
- деятельность структурных подразделений ДОУ;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ДОУ;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников ДОУ;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическ работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных програм в ДОУ;
- порядок хранения в архивах ДОУ на бумажных и (или) электронных носителя результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годово календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительны

образовательных услуг (с калькуляцией));
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в ДОУ;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;
- иное.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДОУ после согласования с органами коллегиального управления ДОУ.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 3
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"06" декабря 20 16 г.

ОГРН 1026500916716

ГРН 2166501312514

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции
(должность уполномоченного лица)

Мерцулева С.Л.
(фамилия, инициалы)

(подпись)

ПРОНУМЕРОВАНО,

ПРОШНУРОВАНО:

16 листов

Заведующий ДОУ
№ 17 «Солнышко»

Т.В. Муратова

2016г.