Утверждаю:
заведующий _____Т.В. Муратова

Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Солнышко» пгт. Смирных МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Солнышко» пгт. Смирных МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области (в дальнейшем ДОУ № 17 «Солнышко»») на основании Закона Российской федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приложения «Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений» №1 к приказу УО администрации МО ГО «Смирныховский» от 29.05.2014 года №123.
1.2. Муниципальная политика в области комплектования ДОУ № 17 «Солнышко» воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательного процесса.
1.3. Задачами Положения являются:
- разграничение компетентности в области порядка комплектования ДОУ № 17 «Солнышко» воспитанниками между управлением образования администрации МО ГО «Смирныховский» и ДОУ № 17 «Солнышко»;
- обеспечение и защита прав граждан на образование и воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ № 17 «Солнышко»;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ № 17 «Солнышко».

II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников ДОУ № 17 «Солнышко».

2.1. Участниками образовательного процесса являются:
- дети дошкольного возраста;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.
2.2. ДОУ № 17 «Солнышко» в рамках своей компетенции:
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 августа по 1 октября, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;
- в ДОУ № 17 «Солнышко» принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании

направления УО муниципального образования городской округ «Смирныховский»;
- количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости;

III. Порядок приема.

3.1. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании: направлений, выданных управлением образования администрации МО ГО «Смирныховский», медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
3.2. При поступлении ребенка в ДОУ № 17 «Солнышко» издается приказ о его зачислении.
3.3. При приеме ребенка администрация ДОУ № 17 «Солнышко» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.4. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который составляется в 2 экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
3.5. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель дошкольного учреждения издаёт приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в детский сад в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.
3.6. При приеме ребенка предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:
- на получение компенсации части родительской оплаты за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.
3.7. Руководитель ДОУ № 17 «Солнышко» ведет книгу «Учета движения детей в образовательном учреждении». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ № 17 «Солнышко». Ежегодно на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошлый год и зафиксировать в книге «Учета движения детей» сколько детей принято в детский сад в течение года и сколько выбыло (отдельно в школу, отдельно по другим причинам).

IV. Сохранение места в ДОУ за воспитанником.

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в ДОУ, сохраняется на время:
- болезни;

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

V. Отчисление воспитанников из ДОУ № 17 «Солнышко».

Выбытие воспитанников из ДОУ происходит:

5.1. По желанию родителей (законных представителей воспитанников на основании их заявлений);

5.2. На основании медицинского заключения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении;

5.3. В связи с достижением воспитанника детского сада возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

5.4.В случае отсутствия ребёнка без уважительной причины в течение 1 месяца, без предупреждения администрации ДОУ;

5.7. Выбытие детей из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя.

VI. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования:

6.1. Положение «Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;

6.2. Договор между ДОУ № 17 «Солнышко» и родителями (законными представителями).

6.3. Книга учета движения детей в ДОУ № 17 «Солнышко».